

大学生注册公司校内场地使用证明开具流程

step1

前期准备

- 1:拟定企业名称;
- 2:准备企业法人相关信息 (姓名、身份证号码、联系方式以及班级专业学号等) ;
- 3:确定在校创业场所具体地址;

提交申请

step2

由企业法人打印纸质版“校内场地使用证明开具申请书”并提交至所属二级学院签字盖章 (1份、格式自拟) ;

step3

开具证明

携带“校内场地使用证明开具申请书”于办公时间到行政北楼C111办公室开具“大学生注册公司校内场地使用证明” ;

上传系统

step4

按照企业注册流程 (网上自行注册) , 在场地证明环节网上提交“场地使用证明” , 等待系统审核;

step5

系统未通过

因“公司名称重复”或“注册场地存在问题”等原因系统审核未通过, 可向学校创新创业学院相关负责老师 (行政北楼C111) 说明情况, 申请重新开具证明;

再次上传

step6

再次提交系统, 等待审核